

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CECILIA , GARCIA MAX

Nit Emisor: 44444028

ANA CECILIA GARCIA MAX

48 AVENIDA 17-49 A COLONIA SAN JOSE LA CHACARA, zona 5,

GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50, ZONA 9. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

80BDCED8-9B41-46A7-8817-1F6A910B88C5

Serie: 80BDCED8 Número de DTE: 2604746407

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 09:36:27

Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:36:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente del 01 al 30 de abril de 2026, según Contrato Administrativo No. 35-2026.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Ana Cecilia Garcia Max

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Ana Cecilia García Max	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	4444402-8	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 12 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de abril de 2026	Al 30 de abril de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 20,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 35-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente del 01 al 30 de abril de 2026.

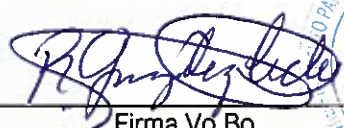
Descripción de las Actividades
Se asesoró en la programación de ejecución financiera y las modificaciones presupuestarias de la Dirección Administrativa, para la adecuada planificación y alineación con los objetivos estratégicos.
Se monitorearon las actividades relacionadas con la revisión y actualización de los manuales institucionales, asegurando su adecuación a las normativas vigentes y necesidades operativas.
Se asesoró en documentos de respuesta a la Contraloría General de Cuentas, derivados de auditorías, en atención a observaciones planteadas.
Se asesoró en la verificación de documentos relacionados con Resoluciones para firma.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Ana Cecilia García Max
DPI 1999 80748 0101




Firma Vo.Bo

Rebeca Aída González Leche
Directora General
Instituto de la Víctima



INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 12 ENERO AL 30 ABRIL DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Ana Cecilia García Max	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	4444402-8	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 12 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 12 de enero de 2026	Al 30 de abril de 2026

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

Director de Recursos Humanos

Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 35-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente al período comprendido del 12 de enero al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades Enero
Se monitoreo el cumplimiento de los informes de auditoría emitidos por la Contraloría General de Cuentas, asegurando la implementación oportuna de las recomendaciones y observaciones planteadas.
Se asesoró en la planificación y validación de procedimientos orientados al fortalecimiento institucional, asegurando la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos estratégicos.
Se monitorearon las actividades relacionadas con la revisión y actualización de los manuales institucionales, asegurando su adecuación a las normativas vigentes y necesidades operativas.

Descripción de las Actividades Febrero
Se asesoró en la programación de ejecución financiera y las modificaciones presupuestarias de la Dirección Administrativa, para la adecuada planificación y alineación con los objetivos estratégicos.

- Se monitorearon las actividades relacionadas con la revisión y actualización de los manuales institucionales, asegurando su adecuación a las normativas vigentes y necesidades operativas.
- Se monitoreo el cumplimiento de los informes de auditoría emitidos por la Contraloría General de Cuentas, asegurando la implementación oportuna de las recomendaciones y observaciones planteadas.

Descripción de las Actividades Marzo

- Se brindó apoyo en el monitorear de actividades relacionadas con la revisión y actualización de los manuales institucionales, asegurando su adecuación a las normativas vigentes y necesidades operativas.
- Se brindó apoyo en la revisión de expedientes de la Dirección Administrativa del Instituto, asegurando la integración y coherencia de sus contenidos con los objetivos institucionales.
- Se brindó apoyo en el seguimiento a la formalización y validación de los instrumentos documentales derivados de la primera Sesión del Consejo Consultivo, para asegura su debida integración y resguardo conforme a los procedimientos institucionales.

Descripción de las Actividades Abril

- Se asesoró en la programación de ejecución financiera y las modificaciones presupuestarias de la Dirección Administrativa, para la adecuada planificación y alineación con los objetivos estratégicos.
- Se monitorearon las actividades relacionadas con la revisión y actualización de los manuales institucionales, asegurando su adecuación a las normativas vigentes y necesidades operativas.
- Se asesoró en documentos de respuesta a la Contraloría General de Cuentas, derivados de auditorías, en atención a observaciones planteadas.
- Se asesoró en la verificación de documentos relacionados con Resoluciones para firma.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


 Ana Cecilia García Max
 DPI 1999 80748 0101


 Firma Vo.Bo (Jefe inmediato)
Rebeca Aída González Lecne
 Directora General
 Instituto de la Víctima

